

様式第1号（第7条関係）

年 月 日

日高川町長

様

住所
申請者 氏名
電話番号

日高川町空き家改修支援事業補助金交付申請書

日高川町空き家改修支援事業補助金の交付を受けたいので、日高川町空き家改修支援事業補助金交付要綱第7条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請します。

空き家の所在地	日高川町
延床面積	
事業期間	年 月 日 ~ 年 月 日
改修内容 (工種ごとに記入)	
工事請負業者名等	名 称 : 住 所 : 電話番号 :
空き家改修費	円
補助金申請額 (千円未満切り捨て)	円 × 2/3 = 円 (上限80万円)

(※以下は申請者が補助金交付要綱第3条第1項第2号に該当する場合に記入)
上記対象空き家の改修について承諾します。

住所
空き家所有者 氏名
電話番号

添付書類

- (1) 見積書の写し
- (2) 対象空き家の位置図
- (3) 改修部位を明記した平面図
- (4) 改修部位の現況写真
- (5) 賃貸借住宅契約書又は不動産売買契約書の写し
- (6) 申請者が第3条第1項第2号に該当する場合は、当該空き家所有者の改修に係る承諾書
- (7) その他町長が必要と認めるもの

※注意事項

- 1 「空き家改修費」について、他の補助金をあわせて申請している場合には、その補助金の算定の対象となる額を、改修費の総額から減額して記入してください。
- 2 「補助金申請額」には、この補助金の額のみを記入し、他の補助金の額を合算しないでください。
- 3 添付書類の写真は、改修部位のよくわかる鮮明なカラー写真を複数枚添付し、写真撮影位置を平面図に矢印等で明示してください。

様式第2号（第8条関係）

番 号
年 月 日

様

日高川町長

印

日高川町空き家改修支援事業補助金交付（不交付）決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった、日高川町空き家改修支援事業補助金について、次のとおり決定したので、日高川町空き家改修支援事業補助金交付要綱第8条の規定に基づき通知します。

補助金の名称	日高川町空き家改修支援事業補助金
決定内容	交付 ・ 不交付
交付限度額	円
空き家の所在地	日高川町
事業期間	年 月 日 ～ 年 月 日
条件 (不交付の場合はその理由)	

様式第3号（第9条関係）

年 月 日

日高川町長 様

住所
申請者 氏名
電話番号

日高川町空き家改修支援事業補助金変更（中止）承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった、日高川町空き家改修支援事業補助金について変更（中止）したいので、日高川町空き家改修支援事業補助金交付要綱第9条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請します。

補助金の名称	日高川町空き家改修支援事業補助金
空き家の所在地	日高川町
変更（中止）の内容	
変更（中止）の理由	

添付書類

- （1）交付申請時の添付書類のうち、変更に係るもの（中止の場合は不要）
- （2）その他町長が必要と認めるもの

様式第4号（第9条関係）

番 号
年 月 日

様

日高川町長

印

日高川町空き家改修支援事業補助金変更（中止）承認通知書

年 月 日付け 第 号で交付決定した、日高川町空き家改修支援事業補助金について、次のとおり承認したので、日高川町空き家改修支援事業補助金交付要綱第9条の規定に基づき通知します。

補助金の名称	日高川町空き家改修支援事業補助金
決定内容	変更の承認 ・ 中止の承認
当初交付決定額	円
変更後の交付決定額	円
空き家の所在地	日高川町
条件	

様式第5号（第10条関係）

年 月 日

日高川町長

様

住所
申請者 氏名
電話番号

日高川町空き家改修支援事業補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった、日高川町空き家改修支援事業補助金について、日高川町空き家改修支援事業補助金交付要綱第10条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて報告します。

空き家の所在地	日高川町
居住年月日	年 月 日
事業完了年月日	年 月 日
改修内容 (工種ごとに記入)	
工事請負業者名等	名 称 : 住 所 : 電話番号 :
空き家改修費	円
補助金申請額 (千円未満切り捨て)	円 × 2 / 3 = 円 (上限80万円)

添付書類

- (1) 居住者の住民票（移住後のもの）
- (2) 領収書の写し
- (3) 改修部位を明記した平面図
- (4) 改修部位の工事完了後の写真
- (5) その他町長が必要と認めるもの

※注意事項

- 1 「空き家改修費」について、他の補助金をあわせて申請している場合には、その補助金の算定の対象となる額を、改修費の総額から減額して記入してください。
- 2 「補助金申請額」には、この補助金の額のみを記入し、他の補助金の額を合算しないでください。
- 3 添付書類の写真は、改修部位のよくわかる鮮明なカラー写真を複数枚添付し、写真撮影位置を平面図に矢印等で明示してください。
また、できるだけ交付申請書に添付した写真と同じアングルで撮影し、対比ができるようにしてください。
- 4 添付書類の領収書は、この補助金の交付対象となった額の領収書とし、他の補助金の交付対象となった額は除いてください。

様式第6号（第11条関係）

番 号
年 月 日

様

日高川町長

印

日高川町空き家改修支援事業補助金交付額確定通知書

年 月 日付け 第 号で交付決定した、日高川町空き家改修支援事業補助金について、次のとおり確定したので、日高川町空き家改修支援事業補助金交付要綱第11条の規定に基づき通知します。

補助金の名称	日高川町空き家改修支援事業補助金
交付決定額	円
交付確定額	円
備考	

様式第7号（第12条関係）

年 月 日

日高川町長

様

申請者 住所
氏名

日高川町空き家改修支援事業補助金交付請求書

年 月 日付け 第 号で交付額確定の通知があった、日高川町空き家改修支援事業補助金について、日高川町空き家改修支援事業補助金交付要綱第12条の規定に基づき、次のとおり補助金を請求します。

請求金額 _____ 円

金融機関名	銀行 農協
本・支店名 営業所名	
預金種別	普通 ・ 当座
口座番号	
フリガナ	
口座名義人	

※注意事項 口座名義人は申請者と同一人としてください。