

税務証明書等交付申請書

日高川町長 様 平成 年 月 日

申請者 <small>(窓口へ来られた方)</small>	住所			
	お名前	フリガナ	印	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生
	必要な方との続柄 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()			必要な方と <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯
	何に使いますか(提出先等) <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 扶養・健康保険 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 町営住宅 <input type="checkbox"/> その他 ()			

証明が必要な方	住所			
	お名前	フリガナ		生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生

※申請者の本人確認できる書類(免許証等)の提示をお願いします。
 ※代理人の方(必要な方と別世帯の場合も含む)は委任状が必要です。裏面の委任状をご利用ください。
 ※法人名義の証明書の申請には代表者印もしくは法人からの委任状が必要です。

☆どの証明が必要ですか？(必要な証明の□欄に“☑”を記し、必要年度と枚数を記入してください。)

証明・種類		枚数	証明・種類		枚数				
町民税	<input type="checkbox"/> 課税(所得)証明書 (個人)	通	納税証明書	<input type="checkbox"/> 完納証明	通				
	<input type="checkbox"/> 所得証明書 (世帯)	通		<input type="checkbox"/> 町県民税	通				
	<input type="checkbox"/> 所得課税証明書 (世帯)	通		<input type="checkbox"/> 法人町民税	通				
	<input type="checkbox"/> その他証明書等 ()	通		<input type="checkbox"/> 固定資産税	通				
	【証明年度】 <input type="checkbox"/> 平成 年度 <input type="checkbox"/> 最新年度				<input type="checkbox"/> 軽自動車税	通			
				<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	通				
			【証明年度】 平成 年度						
固定資産税	<input type="checkbox"/> 評価証明書	通	※役場記入欄(番号:) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">本人確認</td> <td> <input type="checkbox"/>免許証 <input type="checkbox"/>パスポート <input type="checkbox"/>療育手帳 <input type="checkbox"/>マイナンバーカード <input type="checkbox"/>外国人登録証 <input type="checkbox"/>身体障害者手帳 <input type="checkbox"/>健康保険証 <input type="checkbox"/>印鑑証明 <input type="checkbox"/>年金手帳 <input type="checkbox"/>土地家屋調査士会員証 <input type="checkbox"/>その他() </td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/>担当者確認</td> </tr> </table>			本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 外国人登録証 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 印鑑証明 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士会員証 <input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 担当者確認
	本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 外国人登録証 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 印鑑証明 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士会員証 <input type="checkbox"/> その他()							
		<input type="checkbox"/> 担当者確認							
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	通							
<input type="checkbox"/> その他証明書等 ()	通								
【証明年度】 <input type="checkbox"/> 平成 年度 <input type="checkbox"/> 最新年度									

※写真付きでない場合は本人確認書類が2点必要です。

※この申請書について、質問及び関係書類の提出を求める場合があります。

