

委任状（住民票用）

委任する方が記入し、押印して下さい。

平成 年 月 日

1. 委任する方

住所	屋間に連絡がとれる電話番号（携帯電話可）	—	—
氏名	印		

2. 委任される方（代理の方）

住所			
氏名		必要な方 との続柄	

3. 必要な方の住所と世帯主（番地まで正確にお書き下さい）

住所	日高川町大字
世帯主名	

4. 使用目的・提出先（詳しく書いて下さい）

例）登記・車の登録、廃車・免許証の更新で〇〇へ提出 等

5. 必要なもの

	謄本(全部)	抄本(一部)	必要な方の氏名、生年月日を記入して下さい。
住民票（除票）	通	通	謄本（全部）を請求する場合は記入不要です。
本籍地の記載（有・無）世帯主・続柄の記載（有・無）			

6. 住民異動に関するお届け（○でお囲み下さい）

転出届 ・ 転入届 ・ 転居届 ・ 世帯主変更 ・ その他（ ）