

郵送請求用

戸籍謄抄本等 交付申請書

請求者

年 月 日

住 所	※↓必ず記入して下さい 昼間に連絡がとれる電話番号（携帯電話）	
ふりがな		必要な方との続柄
氏 名		(例) 長男〇〇の長女

本 籍	(番地まで正確にお書き下さい)		筆頭者 氏 名	
使用目的 提出先等	(詳しくお書き下さい) (例) 相続・パスポート・年金請求・婚姻届に添付 等			
必要なもの	(種類が分からない場合はどういうものがよいか具体的にお書き下さい) (例) 〇〇の出生から死亡までの連続した戸籍が1通ずつ 等			
種 類	1通の 手数料	謄本 (全部)	抄本 (一部)	必要な方の氏名・生年月日
戸 籍	450円	通	通	謄本(全部)を請求する場合は記入不要です。
除 籍	750円	通	通	
原 戸 籍	750円	通	通	氏名
戸籍の附票	200円	通	通	
身分証明書	200円		通	生年月日

※この申請書と手数料・本人確認書類の写し・返信用封筒(切手を貼付したもの)を同封して下さい。

※手数料は、郵便局で定額小為替を購入して下さい。切手では受付られません。

※本人、配偶者、直系の親族でない方の請求には委任状が必要です。

※除籍、改製原戸籍を請求される場合、直系であることを証明する書類(関係がわかる戸籍謄本等)が必要となる場合があります。

送付先 〒649-1324 和歌山県日高郡日高川町大字土生160番地
日高川町役場 住民課 戸籍担当 宛