

郵送請求用

### 住民票等 交付申請書

請求者 年 月 日

住所	<small>※↓必ず記入して下さい</small> 昼間に連絡がとれる電話番号（携帯電話）      —      —
ふりがな	
氏名	印

住所	日高川町大字 <small>(番地まで正確に書いて下さい)</small>				
世帯主氏名					
種類	1通の 手数料	謄本 (全部)	抄本 (一部)	必要な方の氏名・生年月日	
住民票（除票）	200円	通	通	<small>謄本（全部）を請求する場合は記入不要です。</small>  氏名	
<small>本籍地の記載（有・無）世帯主・続柄の記載（有・無） マイナンバーの記載（有・無）</small>					
記載事項証明書	200円	通	通	生年月日	
<small>本籍地の記載（有・無）世帯主・続柄の記載（有・無） マイナンバーの記載（有・無）</small>					
合併証明書	無料			通	<small>変更した町字の一覧による証明です。</small>
<b>使用目的・提出先等（具体的にお書き下さい）</b> <small>（例）登記 ・ 車の登録、廃車 ・ 免許証の更新 等</small>					

※この申請書と手数料 ・ 本人確認書類の写し ・ 返信用封筒（切手を貼付したもの）を同封して下さい。

※手数料は、郵便局で定額小為替を購入して下さい。切手では受付られません。

※本人、同一世帯員でない方は、委任状が必要です。

送付先 〒649-1324 和歌山県日高郡日高川町大字土生160番地  
日高川町役場 住民課 戸籍担当 宛