

# 委任状 (住民票用)

委任する方が記入し、押印して下さい。

年 月 日

## 1. 委任する方

住所	昼間に連絡がとれる電話番号 (携帯電話)      -      -		
氏名	印		

## 2. 委任される方 (代理の方)

住所			
氏名		必要な方 との続柄	

## 3. 必要な方の住所と世帯主 (番地まで正確にお書き下さい)

住所	日高川町大字
世帯主名	

## 4. 使用目的・提出先 (詳しく書いて下さい)

(例) 登記 ・ 車の登録、廃車 ・ 免許証の更新 等

## 5. 必要なもの

	謄本 (全部)	抄本 (一部)	必要な方の氏名・生年月日
住民票 (除票)	通	通	謄本 (全部) を請求する場合は記入不要です。 氏名
	本籍地の記載 (有 ・ 無) 世帯主・続柄の記載 (有 ・ 無)		生年月日      年 月 日

## 6. 住民異動に関するお届け (○でお囲み下さい)

転出届 ・ 転入届 ・ 転居届 ・ 世帯主変更 ・ その他 (      )