

日高川町空き家家財片付け支援事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、空き家を移住推進に活用し、日高川町内（以下「町内」という。）への定住を促進することにより地域の活性化を図るため、空き家の家財撤去等を行う空き家所有者に対し、予算の範囲内で補助金を交付するものとし、その交付に関しては、日高川町補助金等交付規則（平成17年日高川町規則第27号）及びこの要綱に定めるところによる。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、次のとおりとする。

- (1) 空き家とは、わかやま空き家バンクに登録された物件をいう。
- (2) 受入協議会とは、日高川町（以下「本町」という。）が認めた地域住民等で構成される移住を支援する協議会をいう。
- (3) 移住とは、本町及び受入協議会の支援を受け、日高川町外から10年以上定住する意志を持って生活の拠点を町内に移し、本町に住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）に定める住民票を移すことをいう。

(補助対象者)

第3条 補助金の交付の対象となる者は、町内に空き家を所有し、第4条に定める事業を行う者とする。

(補助対象事業)

第4条 補助金の交付の対象となる事業は、移住を希望する者に所有する空き家を賃貸又は売買する際の家財の整理・撤去・処分活動とする。

(補助対象経費)

第5条 補助の対象となる経費は、前条に定める事業に要する経費とし、国、県又は町の制度による他の補助等の対象とならない経費とする。

(補助金の額)

第6条 補助金の額は、対象経費の10分の10以内で、限度額は10万円とし端数が生じたときは千円未満を切り捨てる。なお、補助金の交付は同一空き家につき1回限りとする。

(交付申請)

第7条 補助金の交付を受けようとする者は、日高川町空き家家財片付け支援事業補助金交付申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて、事業実施前に町長に提出しなければならない。

- (1) 対象空き家の位置図
- (2) 家財の現況写真
- (3) 賃貸借住宅契約書又は不動産売買契約書の写し
- (4) その他町長が必要と認めるもの

(交付決定)

第8条 町長は、前条の申請書を受理したときは、その内容を審査し、日高川町空き家家財片付け支援事業補助金交付（不交付）決定通知書（様式第2号）により申請者に通知するものとする。

(変更承認申請)

第9条 前条の交付決定通知を受けた者が、補助事業の内容を変更（軽微な変更を除く。）しようするとき、又は補助事業を中止しようとするときは、日高川町空き家家財片付け支援事業補助金変更（中止）承認申請書（様式第3号）を町長に提出し、その承認又は指示を受けなければならない。

2 町長は、前項の申請書を受理し、その内容を承認したときは、日高川町空き家家財片付け支援事業補助金変更（中止）承認通知書（様式第4号）により申請者に通知するものとする。

(実績報告)

第10条 申請者は、事業が完了したときは、日高川町空き家家財片付け支援事業補助金実績報告書（様式第5号）に次に掲げる書類を添えて、事業完了の日から起算して30日を経過した日までに、町長に提出しなければならない。

(1) 活動を証明する書類（領収書等）の写し

(2) 家財の整理・撤去・処分活動後の写真

(3) その他町長が必要と認めるもの

(額の確定)

第11条 町長は、前条の実績報告書を受理したときはその内容を審査し、適当であると認めるときは、日高川町空き家家財片付け支援事業補助金交付額確定通知書（様式第6号）により申請者に通知するものとする。

(補助金の請求)

第12条 前条の交付額確定通知を受けた者は、日高川町空き家家財片付け支援事業補助金交付請求書（様式第7号）を町長に提出するものとする。

(補助金の支払い)

第13条 町長は、前条の請求書を受理した後、補助金を支払うものとする。

(補助金の返還)

第14条 町長は、本補助金の交付を受けた者が次の各号のいずれかに該当することとなったときは、補助金の全部又は一部の返還を命ずることができる。

(1) 虚偽の申請その他不正の手段により補助金を受けたとき。

(2) 前号に掲げるもののほか、町長が特に補助金を交付するものとしてふさわしくないと認めたとき。

(現地調査等の協力義務)

第15条 申請者は、町長が補助金に係る予算の執行の適正を期するために調査等を行う場合、これに協力しなければならない。

(その他)

第16条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成30年4月1日から施行する。