

様式第1号（第7条関係）

年 月 日

日高川町長 様

住所
申請者 氏名
電話番号

日高川町空き家家財片付け支援事業補助金交付申請書

日高川町空き家家財片付け支援事業補助金の交付を受けたいので、日高川町空き家家財片付け支援事業補助金交付要綱第7条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、この申請に必要な個人情報（税務情報や暴力団員であるか否かの確認など）を調査することについて、何ら異議のないことを申し添えます。

空き家の所在地	日高川町
事業期間	年 月 日 ~ 年 月 日
対象家財	
主な活動者 (本人、委託業者等)	
活動内容	
家財整理・撤去・処分費	円
補助金申請額 (千円未満切り捨て)	円 × 1/2 = 円 (上限8万円)

添付書類

- (1) 対象空き家の位置図
- (2) 家財の現況写真
- (3) 見積書
- (4) 税金等完納証明書
- (5) 誓約書兼同意書
- (6) その他町長が必要と認めるもの

様式第5号（第10条関係）

年 月 日

日高川町長

様

住所
申請者 氏名
電話番号

日高川町空き家家財片付け支援事業補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった、日高川町空き
家家財片付け支援事業補助金について、日高川町空き家家財片付け支援事業補助金交付要
綱第10条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて報告します。

補助金の名称	日高川町空き家家財片付け支援事業補助金
空き家の所在地	日高川町
事業完了年月日	年 月 日
対象家財	
主な活動者 (本人、委託業者等)	
活動内容	
家財整理・撤去・処分費	円
補助金申請額 (千円未満切り捨て)	円 × 1/2 = 円 (上限8万円)

添付書類

- (1) 活動を証明する書類（領収書等）の写し
- (2) 家財の整理・撤去・処分活動後の写真
- (3) その他町長が必要と認めるもの

様式第7号（第12条関係）

年 月 日

日高川町長

様

申請者 住所
氏名

日高川町空き家家財片付け支援事業補助金交付請求書

年 月 日付け 第 号で交付額確定の通知があった、日高川町空き家家財片付け支援事業補助金について、日高川町空き家家財片付け支援事業補助金交付要綱第12条の規定に基づき、次のとおり補助金を請求します。

請求金額 _____ 円

金融機関名	銀行 農協
本・支店名 営業所名	
預金種別	普通 ・ 当座
口座番号	
フリガナ	
口座名義人	

※注意事項 口座名義人は申請者と同一人としてください。

別記第1号様式（第3条関係）

年 月 日

日高川町長

様

申請者 住所
氏名

誓約書兼同意書

年度において、日高川町空き家家財片付け支援事業補助金の交付を申請するにあたり、下記のことを誓約及び同意します。

記

- 1 日高川町空き家家財片付け支援事業補助金交付要綱（以下「要綱」という。）に記載の交付の条件等の全てに同意します。
- 2 補助金交付要綱第14条に該当した場合又は要綱に基づく提出書類の記載事項に虚偽があった場合は、補助金を一括返還することに同意します。