

郵送請求用

## 住民票等 交付申請書

請求者

年 月 日

住 所	※↓必ず記入して下さい 昼間に連絡がとれる電話番号（携帯電話）
ふりがな	
氏 名	

住 所	日高川町大字 (番地まで正確に書いて下さい)			
世帯主氏名				
種 類	1通の 手数料	謄本 (全部)	抄本 (一部)	必要な方の氏名・生年月日
住民票（除票）	200円	通	通	謄本（全部）を請求する場合は記入不要です。  氏名
本籍地の記載（有・無） 世帯主・続柄の記載（有・無） マイナンバーの記載（有・無）				
記載事項証明書	200円	通	通	生年月日
本籍地の記載（有・無） 世帯主・続柄の記載（有・無） マイナンバーの記載（有・無）				
合併証明書	無 料		通	旧町村合併により日高川町となったことを証明するものです。
使用目的・提出先等（具体的にお書き下さい） (例) 登記・車の登録、廃車・免許証の更新 等				

※この申請書と手数料・本人確認書類の写し・返信用封筒（切手を貼付したもの）を同封して下さい。

※手数料は、郵便局で定額小為替を購入して下さい。切手では受付られません。

※本人、同一世帯員でない方は、委任状が必要です。

**送付先** 〒649-1324 和歌山県日高郡日高川町大字土生160番地  
日高川町役場 住民課 戸籍担当 宛