

変更届出の必要書類一覧表

提出書類 変更事項	変更申請書	許可証明・登録通知書等	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書	技術職員名簿 ※注1	委任状	使用印鑑届	印鑑（登録）証明書	項全部証明書・【個人】代表者の身分（身元）証明書	【法人】商業登記簿謄本（履歴事	職員名簿 ※注1
本社（本店）の商号又は名称	○	-	-	-	△	○	○	▲	-	-
本社（本店）の代表者	○	-	-	-	△	○	○	○	-	-
本社（本店）の所在地	○	-	-	-	△	○	○	▲	-	-
本社の電話・FAX番号、メールアドレス	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
受任者（営業所等の名称）	○	-	-	-	○	-	-	-	-	-
受任者（営業所等の代表者）	○	-	-	-	○	-	-	-	-	-
受任者（営業所等の所在地）	○	-	-	-	○	-	-	-	-	-
受任者（電話・FAX番号、メールアドレス）	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
許可又は登録の追加、更新、取消等	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-
経営規模等評価結果通知書	○	-	○	-	-	-	-	-	-	-
技術職員名簿	○	-	-	○	-	-	-	-	-	-
職員名簿	○	-	-	-	-	-	-	-	-	○
使用印鑑	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-
実印	○	-	-	-	-	○	○	-	-	-
追加業種の追加及び削除（コンサル等・物品等）	○	△	-	-	-	-	-	-	-	-

○必須 △該当する場合 ▲法人のみ提出

・証明書等は申請日から3ヶ月以内に発行されたもの。

・経営規模等評価結果通知書は審査基準日が申請日より1年7ヶ月以内の最新のもの。

※注1 建設工事登録業者の内、町内業者のみ提出。

朱書きで加除訂正を行い、技術職員が追加となった場合は、当該技術職員の資格者証を添付すること。

お問い合わせ先

日高川町役場 建設課

電話：0738-22-5280