技術提案作成要領

**令和７年度　旧小十浦小学校解体工事**に係る技術提案書の作成及び提出について

　標記工事について、下記により技術提案書及び工事費内訳書を作成し、提出されたく

依頼します。

　入札時には

・工事内訳書（社名及び代表者記名の上、押印のこと）

・総合評価落札方式（特別簡易型）評価点申告書

の順に左上１箇所ホッチキス止めの上、提出を求めます。

　なお入札後、発注機関から指示を受けた入札者は、指示を受けた日から起算して、原則

２日以内に技術提案書を作成し、「袋とじ」の上、１部提出して下さい。

技術提案書が提出されない場合は失格となりますのでご注意下さい。

記

１．工事の概要

（１）　工 事 名　　　令和７年度

　　　　　　　　　　　旧小十浦小学校解体工事

（２）　工事場所　　　日高郡日高川町大字　三十木　地内

（３）　工事内容　　　校舎棟解体　　　 　　 鉄筋コンクリート２階建て　614.14㎡

校舎切離し部分の改修

食堂棟解体　 　　 鉄骨造平屋建て　 　　 121.60㎡

普通教室棟解体　 木造平屋建て 　　 74.68㎡

（４）　本工事は入札時に技術提案を受け付け、価格以外の要素と価格を総合的に評価して落札者を決定する総合評価落札方式の適用工事である。

２．技術提案の内容

（１）提出を求める技術提案

　作成する技術提案の内容は、次表のとおりとし、記載内容を証明する資料として、以下の書類を提出すること。

1. ・同種工事の施工実績等については、記載する工事のＣＯＲＩＮＳの写しを添付すること。

・ＣＯＲＩＮＳに登録されていない場合は、契約書（工事名、契約金額、工期、工事内容、及び発注機関と請負業者の印を有する部分が確認できるもの）の写しを添付　すること。

・ＣＯＲＩＮＳ又は契約書で同種工事の施工実績が不明な場合については、構造図、数量総括表等を添付すること。

1. 配置予定技術者に係る資格者証等の写し。なお、監理技術者資格者証については、　　裏面の写しも提出すること。
2. ＣＰＤ（継続教育）に係る証明書（証明期間の最終日から入札書を提出した日までの期間が３ヶ月以内のものに限る。）の写し。（推奨単位以上の取得を必要とする。）　　なお、証明書は、建設系継続教育「建設系ＣＰＤ協議会に加盟し、推奨単位を設定している団体」とし、主任（監理）技術者となり得る資格に関する各学協会において　　発行されたものを優位に評価する。
3. ＩＳＯ９００１の認定証の写し。
4. 主任（監理）技術者が日高川町内で居住していることを証明するための書面の写し　（住民票及び地元区長による居住証明書）必ず日付が記入されていること。
5. 日高川町商工会の発行する、日高川町内商工業者との取引割合証明書の写し。

（決算期間の最終日から入札書を提出した日までの期間が１年３ヶ月以内のものに限る。）

（２）工事費内訳書

　　①工事費内訳書の金額（工事価格）は、入札書の金額と一致すること。一致しない　　　場合は失格となる。

（３）その他、失格判定基準は、和歌山県に準拠する。

|  |  |
| --- | --- |
| 記載事項 | 内容に関する留意事項 |
| １．企業の施工能力 | （１）企業の施工実績  ①施工実績は、平成２７年４月１日から入札書を提出した日までに完成し、引き渡しが完了した、国又は地方公共団体が発注する工事で同規模以上**【延べ面積300㎡以上の鉄筋コンクリート構造物の解体工事】**の施工実績があれば、代表的なものを１件記載するものとする。  ②共同企業体としての施工実績は、出資比率２０％以上のものに限定する。  ③記入要領  ・工事名称：受注工事名とする。  ・発注機関名：具体的に記載する。  ・施工場所：具体的に記載する。  ・契約金額：円単位とし、最終請負額を記載する。  ・工期：契約の翌日から工事完了までの年月日を記入する。  ・受注形態：単体、共同企業体の別を記入する。共同企業体の場合は出資比率も記入　　　する。  ・ＩＳＯ９００１認証：認証の有無を記載する。  ④記載様式は様式２とする。 |
| （２）工事成績  　①工事成績は、令和３年４月１日から令和７年３月３１日までに完成し、引き渡しが完了した契約額が１，５００万円以上の日高川町及び御坊市日高川町中学校組合発注の**解体工事**を対象とする。対象となる工事成績が無い場合は６５点とする。  　②共同企業体としての工事成績は、出資比率２０％以上のものに限定する。  　③記入要領  　　・年度、工事番号：発注年度及び工事番号を記載する。  　　・工事名称：受注工事名とする。  　　・発注事務所等名：工事を担当した出先機関名、本庁にあっては課室名を記載する。  ・施工場所：具体的に記載する。  ・契約金額：円単位とし、最終請負額を記載する。  ・工期：契約の翌日から工事完了までの年月日を記入する。  ・受注形態：単体、共同企業体の別を記載する。  　④記載様式は様式３とする。 |
| ３．配置予定技術者の能力 | （１）配置予定技術者の能力  ①主任（監理）技術者は、予定者の氏名等を記載する。なお、技術提案提出時に配置予定技術者が特定できない場合は、複数の候補者を記載することができる。その場合、審査については、各候補者のうち資格等の評価が最も低い者で評価する。また、実際の施工にあたって技術提案に記載した配置予定技術者を変更できるのは、病気、死亡、退職等の極めて特別な場合に限る。  ②ＣＰＤ（継続教育）は、主任（監理）技術者となり得る資格に関する各学協会において証明を得たものがあれば記載する。  ③記載様式は様式４とする。  （２）配置予定技術者の工事成績  ①配置予定技術者が主任（監理）技術者又は特例監理技術者として従事した工事で、令和３年４月１日から令和７年３月３１日までに完成した契約額（消費税及び地方消費税の額を含む。）１，５００万円以上の日高川町及び御坊市日高川町中学校組合発注の**解体工事**の成績評定点を全て記載すること。主任（監理）技術者又は特例監理技術者として担当した対象工事がない場合は、主任技術者になり得る資格を有し、現場代理人又は監理技術者補佐として担当した契約額が1,500万円以上の日高川町及び御坊市日高川町中学校組合発注を対象とする。対象となる工事成績が無い場合は６５点とする。  　　ただし、当該入札参加者以外に所属して行った工事は対象としない。  　　共同企業体構成員としての工事成績評定点は、出資比率が２０％以上の場合に限る。  　配置予定技術者の資格等および配置予定技術者の工事成績において、入札時に配置予定者が特定できない場合は、複数の候補者を記載することができる。ただし、複数の候補者を記載する場合は、候補者１名につき各提案様式１枚とし、審査においては資格等の評価が低い配置予定技術者で行う。  　②記載様式は様式５とする。 |
| ３．地域貢献 | （１）代表者及び配置技術者の居住地  　　　代表者とは、日高川町に本店がある代表者を指す。  　　　配置予定技術者とは、本店の所在の有無は問わない。  ①入札書提出日から過去１年以上継続して居住している住所を対象とする。  ②住民票及び地元区長による居住を証明する書面の写しを添付する。  　　（住民票及び居住証明書の有効期間は、取得後１年間とする。）  　　必ず日付が記入されていること。  　③地元区長による居住証明の記載様式は様式６とする。  （２）日高川町内商工業者との取引割合  　①直前決算書により、特定科目における町内商工業者（商工会加入事業所）との取引高　　金額より割合を算出する。  ②割合算出については、商工会に税務申告の控え、町内商工業者の領収証等を提出し、　　同会が算出する。  　③同会の発行する証明書を添付する。  （３）日高川町との大規模災害時の協定締結  　　日高川町との間で締結した、「大規模災害時における応急対策業務に関する協定」（日　　高川町建設業協同組合）及び、「災害時における応急対策業務に関する応援協定」（日　　高川町水道協会）に基づく災害応急対策協力者であることが確認できる者を加点評価　　する。それ以外の者は、評価しない。 |

（３）技術提案書の提出方法

①　発注機関から指示を受けた入札者は、技術提案書を指示を受けた日から起算して、原則２日以内に「袋とじ」の上、１部提出して下さい。

３．総合評価に関する事項

（１）入札の評価に関する基準

　評価項目、評価基準及び配点については、評価点申告書によるものとする。

（２）総合評価の方法

　　ア）技術提案の内容に応じ、加算点を与える。加算点の最高点数は１５点とする。　　　また、標準点は１００点とする。

　　イ）総合評価は、標準点と加算点の合計を当該入札参加者の入札価格で除して得た　　数値をもって行う。

（３）落札者の決定方法

　　ア）入札参加者は、価格及び技術提案をもって入札し、次の①又は②の要件に該当する者のうち（２）「総合評価の方法」によって得られた数値（以下「評価値」という。）の最も高い者を落札者とする。

①　予定価格に対する入札書比較価格の制限の範囲内で入札した者。

②　調査基準価格を設けたときは、予定価格に対する入札書比較価格の制限の範囲内の価格で調査基準価格に対する入札書比較価格以上の価格をもって入札した者。

　　イ）低入札価格調査を実施した場合は、日高川町低入札価格調査実施要領【建設工事】によるものとする。

　　ウ）入札執行者は、評価値の最も高い者が２人以上あるときは、当該者にくじを引かせて落札者を決定する。なお、当該入札者がくじ引きに参加できないときは、入札事務に関係のない職員にくじを引かせて決定するものとする。

４．苦情申し立て

（１）入札に参加した者で落札者とならなかった者は、落札者として選定されなかった　　理由の説明を、落札者の公表を行った日の翌日から起算して１０日（休日を除く。）　　以内に、申し立てることができる。

（２）苦情申し立ての受付窓口及び受付時間

　　・受付窓口：　日高川町役場　総務課

　　　〒６４９－１３２４

　　　住　所　　和歌山県日高郡日高川町大字土生１６０

　　　　　　　　電話番号：０７３８－２２－１７００

　　・受付時間　：　９時から１７時

５．実施上の留意事項

（１）技術提案及び工事費内訳書の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。

（２）提出された技術提案及び工事費内訳書は、総合評価以外に提出者に無断で使用することはない。

（３）技術提案及び工事費内訳書に虚偽の記載をした入札者による入札は、失格とし、　　入札参加資格を行うことがある。

（４）提出された技術提案及び工事費内訳書は、返却しない。

（５）本要請資料は技術提案及び工事費内訳書作成以外の目的で使用してはならない。

（６）技術提案作成に関する手続についての問い合わせ先は次のとおりとする。

　 ・問い合わせ先　：　日高川町役場　建設課

　　 　　　　　　　　　電話番号：０７３８－２２－５２８０

（７）落札となるべき最も高い評価値の入札をした者が２人以上ある場合に実施するくじの日時及び場所については、発注者から電話等により指示する。

技術提案表紙（例）（様式１）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（用紙Ａ４）

令和　　年　　月　　日

日高川町長様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

**令和７年度**

**旧小十浦小学校解体工事**の技術提案書を提出します。なお、地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当する者でないこと並びに添付資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。

問い合わせ先は下記のとおりです。

記

1. 問い合わせ先

　　　担 当 者：

　　　部　　署：

　　　電話番号：

（様式２）

同種工事の施工実績

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　工事名：**旧小十浦小学校解体工事**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 同種工事の条件 | | 平成２７年４月１日以降から入札書を提出した日までに、元請けとして完成し、引渡しが完了した国又は地方公共団体が発注する　　**【延べ面積300㎡以上の鉄筋コンクリート構造物の解体工事】**の施工実績。  共同企業体の構成員としての実績は、出資比率２０％以上の場合のものに限る。また、経常建設共同企業体にあっては、構成員の実績を認める。 |
| 工事名称等 | 工事名称 | ○○○○○工事　（ＣＯＲＩＮＳ登録番号） |
| 発注機関名 | ○○○○○○ |
| 施工場所 | ○○県○○市○○町○○ |
| 契約金額 | （全体の金額を円単位で記入する） |
| 工期 | 平成○年○月○日　～　平成○年○月○日 |
| 受注形態 | 単体　又は　○○・○○・○○ＪＶ（出資比率○○％） |
| 工事概要 | 構造・型式 | ・○○工事　　○○ｍ |
| 規模・寸法等 |  |
| 使用材料・数量 |  |
| 施工条件 | ・地形地質条件  ・施工方法 |
| ＩＳＯ９００１認証 | | 取得　有・無 |

* 記載欄の明示は記入例である。
* 同種工事の施工実績等については、記載する工事のＣＯＲＩＮＳの写しを添付すること。
* ＣＯＲＩＮＳに登録されていない場合は、契約書（工事名、契約金額、工期、工事内容、及び発注　　　　機関と請負業者の印を有する部分が確認できるもの）の写しを添付すること。
* ＣＯＲＩＮＳ又は契約書で同種工事の施工実績が不明な場合については、構造図、数量総括表等を　　添付すること。
* ＩＳＯ９００１認証については、認定証の写しを提出すること。

該当なき場合も、その旨記載し、必ず提出すること。

（様式３）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（用紙Ａ４）

工事成績

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　工事名：**旧小十浦小学校解体工事**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 年度　工事番号 | | 発注課等名 | 契約金額 | 受注形態 |
| 工事名称 | | 施工場所 | 工期 | 工事成績 |
| １ |  | |  | 円 |  |
|  | |  | 令和 　年 　月 　日～令和 　年 　月 　日 | 点 |
| ２ |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| ３ |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| ４ |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| ５ |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| ６ |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| ７ |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| ８ |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| ９ |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 平均 | |  | | | |

* 工事成績は**日高川町及び御坊市日高川町中学校組合発注の解体工事**を対象とする。
* 令和３年４月１日から令和７年３月３１日までに、元請けとして完成・引渡しが完了した工事とする。
* 契約額が１，５００万円以上の工事を対象とする。対象となる工事成績が無い場合は６５点と　する。
* 共同企業体での工事成績は、出資比率２０％以上のものに限る。
* 工事成績は工事成績評定通知書により記載すること。

　　通知書に記載されている工事成績が整数止めでない場合は小数第１位を四捨五入し、整数とすること。

* 平均点は小数第１位を切り捨て、整数止めとすること。

該当なき場合も、その旨記載し、必ず提出すること。

（様式４）

配置予定技術者の資格等

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　工事名：**旧小十浦小学校解体工事**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名：

技術者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定技術者の従事役職・氏名 | ○○技術者　　　○○　○○ | |
| 法令等による資格・免許 | １級土木施工管理技士　（取得年月日及び登録番号）  監理技術者資格（取得年月日、有効期限、登録番号及び所属会社）  監理技術者講習（取得年月日、修了証番号） | |
| CPD(継続教育)の有無、証明機関 | 有り | 一般社団法人　全国土木施工管理技士会連合会 |

※ 記載欄の明示は記入例である。

※ 資格等の写しを添付すること。

※ ＣＰＤの証明書の写しを添付すること（「入札書の提出日」から３ヶ月前までの証明日のものに限る）。

※ 継続して３ヶ月以上の直接的な雇用関係を証明する書類を添付すること。

※ 技術提案提出時に配置予定技術者が特定できない場合は、候補者毎に資料を作成すること。

該当なき場合も、その旨記載し、必ず提出すること。

（様式５）

配置予定技術者の工事成績

工 事 名：**旧小十浦小学校解体工事**

会 社 名：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 技術者名： | | | | | |
| 番号 | 年度　工事番号 | | 発注課等名 | 契約金額 | 受注形態 |
| 工事名称 | | 施工場所 | 工期 | 工事成績 |
| １ | 令和○○年度　○○第○○号 | |  | 円 |  |
| ○○線○○工事 | |  | 令和 　年 　月 　日～令和 　年 　月 　日 | 点 |
| ２ |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| ３ |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| ４ |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| ５ |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| ６ |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| ７ |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 平　均 | |  | | | |

* 主任（監理）技術者又は特例監理技術者として配置された工事を対象とする。（工期の1/2以上配置されたものに限る）主任（監理）技術者又は特例監理技術者として担当した対象工事がない場合は、主任技術者になり得る資格を有し、現場代理人又は監理技術者補佐として担当した契約額が１，５００万円以上の工事を対象とする。
* 工期と配置期間が異なる場合には必ず配置期間を記載すること。
* **工事成績は契約額（消費税及び地方消費税の額を含む。）1,500万円以上の日高川町及び御坊市日高川町中学校組合発注の解体工事に限る。**
* 令和３年４月１日から令和７年３月３１日までに、元請けとして完成・引渡しが完了した工事とする。
* 当該入札参加者以外に所属して行った工事は対象としない。

※　共同企業体での工事成績は、出資比率20％以上のものに限る。

※　工事成績は工事成績評定結果通知書により記載すること。

通知書に記載されている工事成績が整数止めでない場合は小数第１位を四捨五入し整数とすること。

※　平均点は少数第１位を切り捨て、整数止めとすること。

※　技術提案提出時に配置予定技術者が特定できない場合は、候補者毎に資料を作成すること。

該当なき場合も、その旨記載し、必ず提出すること。

工 事 費 内 訳 書（例）

工事名：**旧小十浦小学校解体工事**

会社名：

代表者氏名：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目・工種・施工明細など | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 直接工事費 |  |  |  |  |  |
| 共通仮設費 |  |  |  |  |  |
| 現場管理費 |  |  |  |  |  |
| 一般管理費 |  |  |  |  |  |
| 工事価格 |  |  |  |  |  |

※直接工事費の内訳は、仕様書に基づき記入する。

※「工事価格」の欄が入札金額と一致しない場合は「失格」となります。

※様式は特に定めません。貴社随意様式で結構です。

（様式６）

日高川町長　様

居　住　証　明　書

住　所　日高川町大字

氏　名

上記の者は、令和　　年　　月より上記の住所に居住していることを証明します。

令和　　年　　月　　日

（必ず、日付が記入されていること。）

住所　日高川町大字

氏名　○○区長　　　　　　　　　　㊞